

СОГЛАСОВАНО

протокол педагогического совета
МБДОУ д/с № 22
от 31 августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБДОУ д/с № 22

от 31 августа 2022 г. № 99/0



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №22 ст. Петровской муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее Логопункт) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №22 ст. Петровской муниципального образования Славянский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24 марта 2021 года), с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года), с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Администрации Муниципального образования Славянский район «Об открытии пункта логопедической помощи в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детский сад №22 ст. Петровской муниципального образования Славянский район» от 23.09.2022 № 2785.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 ст. Петровской муниципального образования Славянский район (далее – образовательная организация) в части оказания логопедической помощи на логопункте воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее – воспитанники) и трудности в освоении ими

основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО).

1.3. Задачами образовательной организации по оказанию логопедической помощи являются: организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников; организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи; организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам; консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок комплектования

2.1. Комплектование Логопункта МБДОУ д/с №22 осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует Логопункт для воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ППк) и (или) ТПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в ООП ДО, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), а также для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом образовательной организации.

2.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся с нарушениями речи, посещающих МБДОУ и осваивающие ООП ДО.

2.3. На Логопункт зачисляются дети, имеющие:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое нарушение речи;
- воспитанники, имеющие высокий риск возникновения нарушений речи,

2.4. На логопедические занятия могут зачисляться дети, не посещающие образовательную организацию, имеющие нарушения в развитии устной речи. Для детей, получающих образование в форме семейного образования, а также для детей, не посещающих детский сад, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для

образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

2.5. Учитель-логопед проводит первичное обследование детей, составляет список обучающихся, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

2.6. Основанием для зачисления ребёнка в Логопункт является заявление родителя (законного представителя) и выписка из заключения психолого - педагогического консилиума (ППк) образовательного учреждения либо выписка из заключения территориальной медико – психолого – педагогической комиссии (далее – ТМППК). Зачисление на Логопункт проводится по приказу руководителя образовательного учреждения в начале учебного года или в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Число детей на Логопункте должно быть 25 воспитанников на 1 ставку учителя-логопеда .

2.8. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников и на основании согласия родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики воспитанника

2.9. Отчисление детей проводится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по факту выбытия из образовательного учреждения;
- по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на Логопункт.

2.10. Решением об устранении речевых нарушений является заключение ППк образовательного учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс направлен на профилактику, выявление и устранение нарушений речевого развития у детей дошкольного возраста.

3.2. Участниками образовательного процесса на Логопункте являются: ребенок, имеющий нарушения речи, родители (законные представители), учитель – логопед.

3.3. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом самостоятельно на основании рекомендаций ТМППК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи.

3.5. Содержание коррекционной работы определяется коррекционными планами работы на каждого ребенка.

3.6. Образовательный процесс осуществляется с использованием современных образовательных технологий, направленных на своевременную диагностику и максимально возможную коррекцию речевых нарушений.

3.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы образовательной организации.

3.8. В рабочее время учителя – логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная. График работы учителя-логопеда утверждается заведующим образовательной организацией.

3.9. Периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий); для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных

занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной образовательной организацией.

3.10. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами, требованиями к организации образовательного процесса и составляет: для детей от трех до четырех лет – не более 15 минут; для детей от четырех до пяти лет – не более 20 минут; для детей от пяти до шести лет – не более 25 минут; для детей от шести до семи (восьми) лет – не более 30 минут.

3.11. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий: для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек.

3.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательной организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками. Консультативная деятельность осуществляется через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников образовательной организации; информационных стендов.

4. Документация

4.1. При оказании логопедической помощи в образовательной организации ведется следующая документация:

- 1) перспективные планы индивидуальной логопедической работы ;
- 2) план работы на год учителя - логопеда (учителей-логопедов);
- 3) расписание занятий учителя - логопеда (учителей-логопедов);
- 4) индивидуальные (речевые) карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь;
- 5) журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- 6) журнал консультативной деятельности;
- 7) отчетная документация по результатам логопедической работы;

- 8) журнал первичного обследования детей;
- 9) график работы учителя – логопеда
- 10) паспорт логопункта (картотека с перечнем оборудования и методических пособий).

План работы на год учителя – логопеда (учителей-логопедов), расписание занятий учителя – логопеда (учителей-логопедов) утверждаются приказом образовательной организации. Для организации работы по оказанию логопедической помощи воспитанникам учителю-логопеду необходимо наличие следующих документов и материалов: списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи; копии заключений ППк и (или) ТПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанников, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) (при наличии); педагогические характеристики (в случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником); материалы результатов проведения логопедической диагностики; копии приказов образовательной организации о зачислении воспитанников на логопедические занятия и об их отчислении (для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом); для воспитанников, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики); список воспитанников, с нарушениями речи, зачисленных на логопедические занятия; материалы по консультативной деятельности.

4.2. Порядок и срок хранения документов определяются настоящим Положением.

4.2.1. Порядок хранения документов.

4.2.2. Ответственным за ведение, оформление документации является учитель-логопед. Учитель-логопед обязан также обеспечить надлежащее хранение своей документации.

4.2.3. Документы учителя - логопеда хранятся в кабинете учителя – логопеда в специально отведенном месте.

4.2.4. Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи, по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

5. Оснащение помещений для логопедических занятий в образовательной организации

5.1. Логопедические занятия проводятся в кабинете учителя - логопеда. Кабинет учителя-логопеда организуется в помещениях образовательной организации, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

5.2. При оснащении кабинета учителя-логопеда предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.

5.2.1. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда оборудуется рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехниккой.

5.2.2. Зона коррекционно-развивающих занятий оборудуется настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

5.2.3. При оснащении игровой зоны предусматривается полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.