

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол педагогического совета № 3
от 29.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ д/с № 22
Р.Г. Титаренко
от 29.12.2023 г. № 100-О

Положение о совете МБДОУ д/с № 22

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Совета ДОУ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 станицы Петровской муниципального образования Славянский район (далее – МБДОУ д/с № 22).

1.2. Совет МБДОУ д/с № 22 является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ д/с №22 решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета ДОУ

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ, стимулирования труда его работников; -содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3. Компетенции Совета ДОУ

3.1. Для осуществления своих задач совет ДОУ:

1) рассматривает по представлению заведующего ДОУ:

- программу развития ДОУ;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДОУ;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности ДОУ, предусмотренным Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности ДОУ, предусмотренным настоящим

Уставом, для граждан и юридических лиц;

- смету расходования средств, полученных ДООУ от приносящей доход деятельности и из иных источников;

- часть основных образовательных программ ДООУ, формируемых участниками образовательных отношений;

2)вносит заведующему ДООУ предложения в части: -распределения стимулирующих выплат работникам ДООУ;

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

- создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в ДООУ;

3)оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в ДООУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4)решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5)рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности ДООУ дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6)регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.Состав Совета ДООУ.

4.1.Совет ДООУ состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников ДООУ. Заведующий ДООУ входит в состав совета ДООУ по должности. По решению совета ДООУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию ДООУ (кооптированные члены совета ДООУ), а также представители иных органов ДООУ.

4.2.Общая численность совета ДООУ – 15 человек. Количество членов совета ДООУ из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета ДООУ. Количество членов совета ДООУ из числа работников ДООУ не может превышать одной четверти от общего числа членов совета ДООУ. Остальные места в совете ДООУ занимают: заведующий ДООУ, кооптированные члены.

4.3.Состав совета ДООУ утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.4.Члены совета ДООУ из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании ДООУ. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.5.Члены совета ДООУ из числа работников ДООУ избираются на общем собрании работников ДООУ.

4.6.Члены совета ДООУ избираются сроком на три года.

4.7. Совет ДОУ считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета ДОУ.

4.8. В случае выбытия избранного члена совета ДОУ до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета ДОУ.

4.9. Совет ДОУ возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета ДОУ из их числа.

4.10. Члены совета ДОУ из числа работников ДОУ не могут быть избраны председателем совета ДОУ.

4.11. Совет ДОУ вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.12. Председатель совета ДОУ организует и планирует его работу, созывает заседания совета ДОУ и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета ДОУ.

4.13. В случае отсутствия председателя совета ДОУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета ДОУ.

4.14. Для ведения текущих дел члены совета ДОУ назначают секретаря совета ДОУ, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета ДОУ.

4.15. Организационной формой работы совета ДОУ являются заседания.

4.16. Очередные заседания совета ДОУ проводятся в соответствии с планом работы совета ДОУ, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.17. Внеочередное заседание совета ДОУ проводится по решению председателя совета ДОУ или заведующего ДОУ. Совет ДОУ также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Славянского района или не менее чем одной трети от числа членов совета ДОУ.

5. Права и ответственность Совета ДОУ:

-участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДОУ;

-принимать локальные акты ДОУ в пределах своей компетенции;

-принимать структуру ДОУ по представлению заведующего; -

принимать образовательную программу ДОУ.

Совет ОУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ.

Совет ДОУ принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом ДОУ;

Совет ДОУ имеет право заслушивать отчет заведующего ДОУ, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

Совет ДОУ вносит предложения Заведующему по улучшению финансово- хозяйственной деятельности;

Решения Совета ДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

-Совет ДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- развитие принципов самоуправления ДОУ;
- упрочение авторитетности ДОУ.

6.

Документация Совета ДОУ

- 6.1. План работы совета ДОУ является составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 6.2. Заседания совета ДОУ оформляются протоколом.
- 6.3. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов совета ДОУ;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов совета ДОУ и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета ДОУ.
- 6.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 6.6. Протоколы совета Учреждения пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью учреждения и хранятся в делах Учреждения в течение 3 лет.